

СОГЛАСОВАН
Ученым советом
АНОО ВО «Университет «Сириус»
(протокол от 19 января 2026 г. № 109)

УТВЕРЖДЕН
приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «21» января 2026 г. № 140-ОД-У

РЕГЛАМЕНТ

конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНОО ВО «Университет «Сириус»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Регламент), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет Сириус» (далее – Университет) и оформления с ними трудовых отношений.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Университета, Квалификационными требованиями к должностям, подлежащим замещению по конкурсу в АНОО ВО «Университет «Сириус», утвержденными приказом АНОО ВО «Университет «Сириус» от 06.02.2024 № 67-ОД-У, иными локальными нормативными актами Университета.

2. Трудовые отношения между Университетом и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), возникают на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу (далее – конкурс, конкурсный отбор) на замещение соответствующей должности ППС.

Конкурс – обязательная юридическая процедура, предшествующая заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность

ППС Университета.

Срок избрания по конкурсу определяется Учёным советом Университета и может быть неопределённым или определённым в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3. Должности педагогических работников, отнесенные к ППС, и подлежащие замещению по конкурсу утверждены штатным расписанием Университета и указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225.

4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС в Университете без избрания по конкурсу:

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

5. Конкурс не проводится при переводе работника из числа ППС с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока действия трудового договора.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Конкурс, на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, объявляется приказом Директора Университета или лица, исполняющего его обязанности, и размещается на официальном сайте Университета пресс-службой Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2. На подготовительном этапе перед началом конкурса структурное подразделение Университета, ответственное за проведение конкурсных процедур

формируют рассылку руководителям научно-образовательных подразделений с информированием о сроках проведения ближайшего конкурса. Руководители научно-образовательных подразделений в ответном письме в сроки, указанные в рассылке, обозначают потребности направления в педагогических работниках, относящихся к ППС для объявления конкурсной вакансии. Подробное описание научной вакансии руководитель научно-образовательного подразделения заполняет по специальной форме согласно приложению к Регламенту и направляет в ответственное за проведение конкурсных процедур структурное подразделение Университета.

3. В приказе об объявлении конкурса указывается:

- перечень должностей ППС на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- способ подачи заявления для участия в конкурсе;
- адрес электронной почты и почтовый адрес по которым принимаются заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения приказа об объявлении конкурса на официальном сайте Университета);

- место и дата проведения конкурса;

- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Прием заявлений претендентов, их проверка на соответствие предъявляемым требованиям, в том числе квалификационным требованиям к соответствующей должности, систематизация этих документов и передача их на конкурс организуется структурным подразделением Университета, ответственным за проведение конкурсных процедур.

5. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6. К заявлению претендента должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент несет персональную ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Регламента;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

8. В соответствии с Уставом Университета конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Учёным советом Университета.

9. Учёный совет Университета вправе предложить претенденту провести пробные лекции и другие учебные занятия.

10. По решению Учёного совета Университета, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо с целью получения

дополнительной информации о претенденте, срок проведения конкурса может быть продлен до 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

11. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

12. Решение по итогам конкурса принимается Учёным советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета Университета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

13. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15. Результаты конкурса заносятся в протокол заседания Учёного совета Университета, который подписывается председателем Учёного совета Университета и хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. С лицом, успешно прошедшим избрание по конкурсу на замещение должности ППС, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, либо заключается дополнительное соглашение.

2. В случае непредоставления полного пакета оригиналов документов, необходимых для трудоустройства или обнаружения недостоверности сведений, в документах, представленных претендентом в электронном виде, решение Ученого совета в отношении претендента, прошедшего избрание по конкурсу на должность ППС, может быть отменено.

3. Должность работника объявляется вакантной если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом Университета лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

4. Дополнительные соглашения заключаются в случаях:

- при избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника из числа ППС.

При этом дополнительным соглашением продлевается действие срочного трудового договора с работником на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, а также могут быть изменены по соглашению сторон другие условия трудового договора;

- при избрании работника по конкурсу на замещение другой должности педагогического работника из числа ППС. При этом дополнительным соглашением изменяется трудовая функция (должность), изменяется срок действия трудового договора с работником на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, и могут быть изменены по соглашению сторон другие условия трудового договора.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент утверждается приказом Директора Университета, или лица, исполняющего его обязанности. Все изменения и дополнения, вносимые в Регламент, утверждаются соответствующим приказом.

2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, внесения изменений в Устав Университета до приведения Регламента в соответствие с такими изменениями Регламент применяется в части, не противоречащей законодательству и Уставу Университета.

Приложение
к Регламенту конкурсного отбора на
замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
АНОО ВО «Университет «Сириус»,
утвержденному приказом
АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «21» января 2026 г. № 140-ОД-У

ФОРМА



Описание вакансии для публикации объявления о конкурсе

I. Сведения о вакансии	
Подразделение	
Конкурсная вакансия (наименование должности)	
Ф.И.О. руководителя	
II. Условия труда	
Перечень трудовых функций	
Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы ¹	
График работы	
Заработная плата	
Срок трудового договора	
Прочие условия труда	

¹Для должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

- 1) количество защищенных магистерских дипломных работ под руководством претендента
- 2) количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук под руководством претендента
- 3) количество опубликованных учебных, учебно-методических, методических и прочих пособий с авторством претендента

III. Требования к кандидату	
Образование (основное)	
Ученая степень	
Опыт педагогической деятельности	
Опыт участия в научно-исследовательских проектах	
Знания: программ, иностранного языка	
Навыки	
Прочие требования	

Руководитель _____ / _____ /